

Regulamin Platformy Benefitowej Multivoucher

§1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady korzystania z Platformy Benefitowej Multivoucher (dalej: „Platforma”), w tym zasady zakładania i prowadzenia Konta Managera oraz Kont Użytkowników, rozdysponowywania salda firmy, składania zamówień na produkty i usługi (dalej: „Produkty”), realizacji świadczeń, płatności oraz prawa i obowiązki Użytkowników i Operatora Platformy
2. Operatorem Platformy jest Multivoucher Sp. z o.o., z siedzibą w Polsce, 02-807 Warszawa, ul. Bociania 21/1
3. Dane kontaktowe: kontakt@multivoucher.pl, korzen.a@multivoucher.pl
tel. 727 777 770, 668 809 500
4. Platforma działa na zasadzie systemu kafeteryjnego, umożliwiając Użytkownikom wybór i zakup Produktów dostępnych w ofercie za środki przyznane przez Pracodawcę.
5. Platforma znajduje się pod adresem: <https://b2b.multivoucher.com/>
6. Korzystanie z Platformy wymaga akceptacji niniejszego Regulaminu.

§2. Definicje

- Użytkownik – osoba fizyczna posiadająca aktywne Konto na Platformie, uprawniona do korzystania z Produktów dostępnych na Platformie.
- Pracodawca/Zamawiający – podmiot, który otrzymał zgodę i dostęp do korzystania z Platformy.
- Operator – Multivoucher Sp. z o.o. z siedzibą w Polsce, 02-807 Warszawa, ul. Bociania 21/1, administrator Platformy.
- Konto Użytkownika – indywidualny profil Użytkownika umożliwiający korzystanie z Platformy.
- Konto Managera – profil osoby zarządzającej kontem firmy
- Saldo firmy – środki pieniężne, którymi dysponuje podmiot na podstawie dokonanej wpłaty poprzez fakturę proformę. Rozdysponowywaniem środków zarządza Konto Managera.
- Środki – jednostka rozliczeniowa przyznawana Użytkownikowi przez Pracodawcę, wymierna na Produkty.
- Produkty – świadczenia, vouchery, usługi lub towary dostępne na Platformie.
- Partner – podmiot, którego produkty/usługi są oferowane na Platformie.
- Regulamin – niniejszy dokument.

§3. Rejestracja i zasady korzystania z Platformy

1. Dostęp do Platformy Zamawiający uzyskuje poprzez rejestrację i aktywację Konta Managera przez przedstawiciela Operatora.
2. Zamawiający jest zobowiązany do podania prawdziwych danych swojego podmiotu wymaganych do rejestracji na Platformie.
3. Konto Managera jest uprawnione do dodawania nowych Kont Użytkowników.
4. Każde Konto Użytkownika dodane przez Konto Managera jest przypisane do podmiotu Zamawiającego.
5. Konto Managera ma możliwość nadania uprawnień Managera innym użytkownikom Platformy.
6. Każde Konto z uprawnieniami Managera posiada możliwość doładowywania salda firmy, rozdysponowywania środków dla użytkowników oraz ich odejmowania.
7. Zamawiający ponosi pełną odpowiedzialność za przydzielanie uprawnień Kont Managerów dla użytkowników Platformy oraz ich działania.
8. Każdy Użytkownik Platformy zobowiązuje się do:
 - korzystania z Platformy zgodnie z jej przeznaczeniem, przepisami prawa, Regulaminem i dobrymi obyczajami,
 - niepodejmowania działań zakłócających funkcjonowanie Platformy,
 - nieprzekazywania treści bezprawnych lub naruszających prawa osób trzecich
9. Operator może zablokować lub usunąć Użytkownika w przypadku naruszenia Regulaminu.
10. Doładowanie salda firmy wykonuje się poprzez wygenerowanie faktury proformy oraz jej opłacenie przez Zamawiającego.
11. Doładowane saldo firmy oraz rozdysponowane środki, nie mają terminu ważności.
12. W przypadku niewykorzystania środków przez Użytkownika Platformy, Zamawiający z poziomu Konta Managera, może przywrócić je z powrotem na saldo firmy.

13. W przypadku gdy Zamawiający nie wykorzysta w pełni swojego salda firmy, ma prawo do zwrotu jego wartości pieniężnej, poprzedzając to wnioskiem do Operatora, który ma 14 dni na zwrot przelewem, od dnia wpłynięcia wniosku drogą elektroniczną.

§4. Zasady realizacji zamówień i płatności

1. Zamówienia na Produkty można składać wyłącznie za pośrednictwem Platformy.
2. Produkty mogą być opłacane środkami przyznanymi Użytkownikom przez Pracodawcę.
3. Środki oraz Saldo podawane są w złotych polskich.
4. Ceny Produktów podawane są w złotych polskich.
5. Realizacja zamówienia następuje po dodaniu produktu do koszyka i wybraniu opcji „zrealizuj zamówienie”.
6. Dostawa produktu następuje od 1 minuty do 10 minut. W przypadku problemów nie wynikających z winy Operatora dostawa może się wydłużyć.
7. Produkt dostarczany jest w formie linku z pinem do jego odblokowania, który umożliwia odebranie vouchera w formie kodu alfanumerycznego lub pliku PDF.
8. Linki do odebrania voucherów mają 12 miesięcy ważności.

§5. Reklamacje

1. Zamawiający oraz każdy użytkownik ma prawo złożyć reklamację dotyczącą funkcjonowania Platformy, realizacji zamówienia lub wad dostarczonego Produktu za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres kontakt@multivoucher.pl lub korzen.a@multivoucher.pl oraz telefonicznie [727 777 770](tel:72777770), 668 809 500
2. Reklamacje rozpatrywane są w terminie do 14 dni od daty otrzymania zgłoszenia.

§6. Ochrona danych osobowych

1. Dane osobowe Użytkowników przetwarzane są zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz Polityką Prywatności dostępną na Platformie.
2. Użytkownik ma prawo dostępu do swoich danych, ich poprawiania oraz żądania usunięcia.

§7. Zmiany Regulaminu

1. Operator zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu z ważnych przyczyn (np. zmiana przepisów prawa, zmiana funkcjonalności Platformy)

2. O zmianach Użytkownicy zostaną poinformowani z wyprzedzeniem, a dalsze korzystanie z Platformy oznacza akceptację zmian.
3. Użytkownik może nie zaakceptować zmian i wypowiedzieć umowę o świadczenie usług drogą elektroniczną, co skutkuje usunięciem Konta.

§8. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem stosuje się przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego oraz ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną
2. Aktualny Regulamin jest zawsze dostępny na Platformie w formie umożliwiającej jego pozyskanie, odtwarzanie i utrwalanie przez Użytkownika
3. Wszelkie spory wynikłe z korzystania z Platformy będą rozstrzygane przez właściwy sąd powszechny.